KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)

PELATIHAN DAN FIELD TRIP TRAINING BASEMENT FRACTURE

Nomor	001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/X/2026
Tanggal	OKTOBER 2026

Disusun oleh,

Nashir Astungakra
Kadiv. Teknik & Operasi

Haried Syah Khabib
Ketua Pengadaan Barang/Jasa

Disetujui oleh,

Eka Winardi
Direktur

I. NAMA PEKERJAAN

Jasa PELATIHAN DAN FIELD TRIP TRAINING BASEMENT FRACTURE.

II. LATAR BELAKANG

PT PWJ merupakan perusahaan yang ditunjuk oleh PT Pertamina untuk melaksanakan pekerjaan Study Revisit pada wilayah Offshore North West Java (ONWJ) dan Offshore South East Sumatra (OSES) di bawah Fungsi Development and Drilling Regional 2. Kegiatan Study Revisit tersebut merupakan bagian dari upaya untuk melakukan evaluasi, pengkinian, serta peningkatan pemahaman terhadap kondisi bawah permukaan sebagai dasar dalam mendukung perencanaan dan pengembangan lapangan yang optimal.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan pekerjaan tersebut, diperlukan peningkatan pemahaman dan kompetensi tim melalui kegiatan Training & Field Trip yang melibatkan personel Pertamina dan PWJ. Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi sarana knowledge sharing, peningkatan kompetensi teknis, serta penyelarasan pemahaman antara tim yang terlibat dalam pelaksanaan Study Revisit ONWJ dan OSES.

Salah satu aspek teknis yang menjadi perhatian dalam kegiatan Study Revisit adalah pemahaman terhadap Basement Fracture, khususnya karakteristik, distribusi, serta pengaruh rekahan pada batuan basement terhadap sistem petroleum dan potensi pengembangan reservoir. Oleh karena itu, kegiatan Training & Field Trip akan menghadirkan subject matter expert (SME)/tenaga ahli yang memiliki pengalaman dan kompetensi di bidang Basement Fracture untuk memberikan pembekalan secara teoritis maupun pemahaman melalui observasi lapangan.

Kegiatan Training & Field Trip direncanakan dilaksanakan di Area Jawa Barat pada akhir November 2026, dengan rangkaian kegiatan yang meliputi penyampaian materi, diskusi dan studi kasus, serta kunjungan lapangan yang relevan dengan tema Basement Fracture. Melalui kombinasi pembelajaran di kelas dan observasi lapangan, peserta diharapkan memperoleh pemahaman yang lebih komprehensif mengenai karakteristik basement fracture dan penerapannya dalam analisis bawah permukaan.

Dengan terlaksananya kegiatan ini, diharapkan dapat tercipta keselarasan pemahaman teknis antara Pertamina dan PWJ, meningkatkan kualitas analisis dalam Study Revisit ONWJ dan OSES, serta menghasilkan lesson learned dan knowledge sharing yang dapat mendukung optimalisasi hasil studi dan proses pengambilan keputusan dalam kegiatan pengembangan lapangan.

III. DASAR PELAKSANAAN

- Kontrak Jasa Studi Revisit ONWJ dan OSES di Fungsi Development and Drilling Regional 2 No. 4710009468
- Notulen Rapat
  Persiapan Field Trip dan Monitoring Study PT Petro Gas Wira Jatim 8 Juli 2026
  Update Kinerja Kontrak Revisit 12 Des 202512 Desember 2025

IV. MAKSUD DAN TUJUAN

Kegiatan Training & Field Trip dimaksudkan untuk meningkatkan pemahaman dan kompetensi teknis tim Pertamina dan PWJ terkait Basement Fracture dalam mendukung pelaksanaan Study Revisit ONWJ dan OSES.

1. Meningkatkan pemahaman mengenai konsep dan karakteristik **Basement Fracture**.
2. Memperoleh knowledge sharing dan best practice dari tenaga ahli.
3. Menghubungkan pemahaman teori dengan kondisi geologi di lapangan.
4. Mendukung peningkatan kualitas analisis dan hasil **Study Revisit ONWJ dan OSES**.

V. DATA PEKERJAAN

- Nama Pekerjaan : PELATIHAN DAN FIELD TRIP TRAINING BASEMENT FRACTURE
- Pemberi Perintah : PT Petrogas Wira Jatim
- Alamat : Gedung Medan Pemuda Lt 4, Jl. Pemuda 27-31, Surabaya

VI. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup terdiri dari:

A. Materi Training

- Penyampaian materi oleh instruktur/narasumber.
- Studi kasus.
- Diskusi dan tanya jawab.
- Simulasi atau praktik.
- Evaluasi pemahaman peserta.

Peserta Training 60 pax

B. Materi Field Trip

- Kunjungan lapangan ke area Basement Ciletuh, Jawa Barat.
- Observasi karakteristik batuan dan struktur rekahan basement secara langsung.
- Identifikasi dan interpretasi fracture, struktur, dan karakteristik basement di lapangan.
- Diskusi lapangan dengan tenaga ahli untuk menghubungkan observasi dengan konsep interpretasi subsurface.
- Penyusunan lesson learned sebagai masukan dalam mendukung Study Revisit ONWJ dan OSES.

Peserta Field Trip 60 pax

C. Lokasi Training dan Field Trip

- Lokasi Training & Penginapan Field trip :
  Laska Hotel & Resort Ciletuh (Sukabumi) 5 hari
  Titik penjemputan Kantor Pertamina EP RDTX, Jakarta

D. Transportasi

Car Rental for Participants - Hiace All-in (Incl. Driver, BBM, Toll, Parkir)	6	Unit	3	days
Car Rental for Participants - MPV Capt. Seat All-in (Incl. Driver, BBM, Toll, Parkir)	2	Unit	3	days
Car Rental for Escort & Emergency/Medic - MPV All-in (Incl. Driver, BBM, Toll, Parkir)	2	Unit	3	days
Transport - Instructor to Ciletuh	2	Person	1	trip
Transports/Tickets - Crew to Ciletuh	11	Person	1	trip
Car Rental for Standy by at Hotel - Hiace All-in (Incl. Driver, BBM, Parkir)	1	Unit	3	days

E. PANITIA

1 PIC/Leader
2 HSSE Officer
2 Asst. Instrutcor
2 Logistics
3 Medic
1 Documentation
(sesuai jumlah peserta) Driver
Termasuk akomodasi, konsumsi dan transportasi

F. FIELD TOOLS, SAFETY, & ADMINISTRATION

Field Trip Tools & Posters	1	Package	1
Geological Tools (Palu, Kompas, Lup, HCL, Laser)	7	Unit	1
Communication & Social Cost (Speaker, Radio Rig, HT, Permits)	1	Package	3
Administration, Stationaries, & Invoicing	1	Package	1
Banner	1	Unit	1

G. MEDICAL KIT

Medical Kit (Stretcher, Oxycan, & First Aid)
AED

H. DOCUMENTATION

Documentation Photo & Video (Including drone & rental)

VII. MATERI TRAINING

Materi disesuaikan dengan kebutuhan organisasi, antara lain:

1. Fundamental of Basement Reservoir Geology
2. Fracture Systems and Reservoir Characterization

3. Basement Fracture Petroleum System
4. Integrated Reservoir Characterization.
5. Case Studies .

Rekomendasi Pemateri : Bapak Awang Satyana dan Geophysics Expert Basement Fracture

VIII. DOKUMEN PERSYARATAN

Konsultan diharapkan dapat membuat proposal yang didalamnya menguraikan sekurang-kurangnya beberapa hal sebagaimana berikut:

A. ADMINISTRASI

1.	Form Isian Kualifikasi (Lampiran 4)	**Pass/Fail**
2.	Surat izin usaha atau sertifikat yang masih berlaku sebagai pembuktian subbidang Usaha (NIB) KBLI 70209 AKTIVITAS KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA; 82302 EVENT ORGANIZER dan 82301 PENYELENGGARA PERTEMUAN, PERJALANAN INSENTIF, KONFERENSI DAN PAMERAN.	**Pass/Fail**

B. TEKNIS

1.	Melampirkan Pengalaman sejenis yang dibuktikan dengan salinan lampiran kontrak kerja dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan atau Dokumen lainnya yang menunjukkan pekerjaan telah selesai dan diterima.	**Pass/Fail**
2.	Proposal Teknis yang terdiri Sylabus training sesuai tema materi selama 5 hari yang terdiri dari 3 hari Training dan 2 hari Field Trip. Beserta dengan profil pemateri sesuai Rekomendasi. Melampirkan daftar pengalaman Field Trip Geologi Migas dengan jumlah peserta minimal 60 orang.	**Scoring**
4.	Struktur Organisasi Panitia beserta CV	**Pass/Fail**
5.	Emergency Response Plan	**Pass/Fail**

C. KOMERSIAL

1.	Penawaran Harga dengan Ricnian Harga Penawaran format sesuai Lampiran 1	**Pass/Fail**

IX. KEWAJIBAN PELAKSANA PEKERJAAN

1. Menyusun jadwal dan rencana kerja yang disetujui oleh PT Petrogas Wira Jatim.
2. Menyesuaikan jadwal dan tempat pelaksanaan pekerjaannya dengan jadwal kerja dan kondisi PT Petrogas Wira Jatim .
3. Menunjuk seorang ketua tim ahli yang memiliki wewenang penuh untuk pengambilan keputusan
4. Mematuhi semua kegiatan/pekerjaan yang telah diperjanjikan dalam kontrak dan tidak diperkenankan mengalihkan seluruh atau sebagian pekerjaan kepada pihak lain.
5. Mempresentasikan hasil pekerjaannya
6. Melaksanakan pekerjaan tepat waktu.

X. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

5 hari yang terdiri dari 3 hari training dan 2 hari field trip.

XI. METODE PEMILIHAN

Pelelangan Terbuka

XII. MEKANISME PEMBAYARAN

Mekanisme pembayaran imbalan jasa konsultan adalah sebagai berikut:

1. Tahap ke-I sebesar 20% dari besarnya imbalan jasa dibayarkan pada saat penandatanganan perjanjian, dengan syarat Penyedia Jasa telah menyerahkan **Bank Garansi Uang Muka** yang sah dengan senilai Pembayaran Tahap ke-I;
2. Tahap ke-II sebesar 30% dari besarnya imbalan jasa, dibayarkan pada saat Pekerjaan Dimulai.
3. Tahap ke-III sebesar 50% dari besarnya imbalan jasa, saat pekerjaan dinyatakan selesai ditandai dengan adanya Berita Acara Penyelesaian.
4. Pembayaran dilakukan melalui transfer ke rekening bank yang ditunjuk

XIII. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam rangka Pengadaan Langsung. Demikian cakupan kegiatan ini, agar dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan bagi konsultan. Apabila ada hal-hal yang belum jelas dalam pelaksanaan pekerjaan, maka pihak konsultan diharuskan berkonsultasi dengan Pihak Pemberi Kerja.

Lampiran 1 **Contoh Surat Penawaran**

[Kop Surat Badan Usaha]

Nomor :
Lampiran :

_____, _____ 20___

Kepada Yth.:
Panitia Pengadaan Barang/Jasa
PT. Petrogas Wira Jatim
Gedung Medan Pemuda lt. 4 Jl. Pemuda No 27-31
Di Surabaya

Perihal : Penawaran Pekerjaan *(isi sesuai nama pekerjaan)*

Sehubungan dengan adanya pekerjaan *(isi sesuai nama pekerjaan)* di PT Petrogas Wira Jatim, dengan ini kami bermaksud mengajukan penawaran sebagai Penyedia Jasa pekerjaan tersebut, dengan nilai penawaran dan spesifikasi sebagaimana terlampir.

No.	**Jenis Barang/Jasa**	**Qty**	**Sat**	**Harga**	**Sub Total**
1	TRAINING	1	Ls		
2	FIELD TRIP	1	Ls		
3	PROJECT MANAGEMENT (COMMITTEE)	1	LS		
4	Transportation	1	ls		
5	FIELD TOOLS, SAFETY, & ADMINISTRATION	1	Ls		
6	MEDICAL KIT	1	Ls		
7	FEE	1	Ls		
8	DOCUMENTATION	1			
GRAND TOTAL					
Terbilang :					

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:
1. Dokumen Administrasi:

a. Surat Kuasa apabila direktur tidak hadir atau diwakilkan
b. Pakta Integritas
c. Form Isian yang berisi Persyaratan Administrasi (Legal dan Keuangan)
d. Persyaratan kualifikasi teknis (Sesuai Bab VIII)

2. Dokumen lain yang dianggap perlu (sesuai dengan persyaratan dokumen administrasi)
Sesuai Bab VIII

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT _____

[si nama direktur atau yang mewakili]

Lampiran 2 **Rincian Harga Penawaran**

3 DAYS TRAINING (60 Pax) + 2D2N FIELD TRIP CILETUH (60 Pax) - LASKA RESORT CILETUH								
Category	**Description**	**Qty**	**Unit**	**Duration**	**Unit**	**Price per unit**	**Total**	**Total Category**
TRAINING: 60 PAX 50 Pertamina 10 PWJ 1 Trainer 2 Crew	**Residential Package | Room + Fullboard Meeting (Laska Resort Ciletuh)**	59	Package	3	days		Rp -	Rp -
	Hotel room Additional Trainer (Laska Resort Ciletuh)	1	Room	1	nights		Rp -	
	Hotel room Crew	1	Room	4	nights		Rp -	
	Stationaries + Digital Training Module	61	Pcs	1	pax		Rp -	
	Local transportation	1	Package	3	days		Rp -	
	Certificate + Map	60	Person	1	pax		Rp -	
	Plakat	1	Person	1	days		Rp -	
FIELD TRIP SURVEY (2 Crew + 1 Driver)	Car Rental MPV All-in (Include Driver, BBM, Toll, Parkir)	1	unit	2	days		Rp -	Rp -
	Hotel Room Crew + Driver (+Extra Bed)	1	Room	2	night		Rp -	
	Lunch + Driver	3	Person	2	days		Rp -	
	Dinner + Driver	3	Person	2	days		Rp -	
	Snacks, Softdrink, & Refreshments + Driver	3	Person	2	days		Rp -	
FIELD TRIP PARTICIPANTS: 60 PAX 50 Pertamina 10 PWJ 1 Instructor	Hotel room participants + Instructor (Laska Resort Ciletuh)	59	Room	2	nights		Rp -	Rp -
	Lunch Field Trip (Day 1-2)	61	Person	2	days		Rp -	
	Dinner Field Trip (Day 1-2)	61	Person	2	nights		Rp -	
	Snack box, Coffee Break, Refreshment	61	Person	3	days		Rp -	
	Aqua, Softdrinks, Fruits	61	Person	2	days		Rp -	
	Raincoat & pouch	61	Person	1	pax		Rp -	
	Field Trip Materials	61	unit	1	pax		Rp -	
COMMITTEE/CREW: 21 PAX 1 PIC/Leader 2 HSSE Officer 2 Asst. Instrutcor 2 Logistics 3 Medic	Medic Fee	3	Person	3	days		Rp -	Rp -
	Crew Fee	8	Person	3	days		Rp -	
	Hotel Room PIC & Medic	2	Room	3	nights		Rp -	
	Hotel Room Crew & Driver	9	Room	3	nights		Rp -	
	Lunch Field Trip (H-1 + Day 1-2)	21	Person	3	days		Rp -	
	Dinner Field Trip (H-1 + Day 1-2)	21	Person	3	days		Rp -	
	Snack box, Coffee Break, Refreshment	21	Person	3	days		Rp -	
	Aqua, Softdrinks, Fruits	21	Person	2	days		Rp -	
TRANSPORTATION	Car Rental for Participants - Hiace All-in (Incl. Driver, BBM, Toll, Parkir)	6	Unit	3	days		Rp -	Rp -
	Car Rental for Participants - MPV Capt. Seat All-in (Incl. Driver, BBM, Toll, Parkir)	2	Unit	3	days		Rp -	
	Car Rental for Escort & Emergency/Medic - MPV All-in (Incl. Driver, BBM, Toll, Parkir)	2	Unit	3	days		Rp -	
	Transport - Instructor to Ciletuh	2	Person	1	trip		Rp -	
	Transports/Tickets - Crew to Ciletuh	11	Person	1	trip		Rp -	
	Car Rental for Standy by at Hotel - Hiace All-in (Incl. Driver, BBM, Parkir)	1	Unit	3	days		Rp -	
FIELD TOOLS, SAFETY, & ADMINISTRATION	Field Trip Tools & Posters	1	Package	1	pax		Rp -	Rp -
	Geological Tools (Rental)	7	Unit	1	pax		Rp -	
	Communication & Social Cost (Speaker, Radio Rig, HT, Permits)	1	Package	3	days		Rp -	
	Administration, Stationaries, & Invoicing	1	Package	1	Pax		Rp -	
	Banner	1	Unit	1	pax		Rp -	
MEDICAL KIT	Medical Kit (Stretcher, Oxycan, & First Aid)	1	Package	3	days		Rp -	Rp -
	AED Rental	1	Package	3	days		Rp -	
FEE	Instructor Fee + Tax (Mr. Awang Satyana 4 Days)	1	Person	4	days		Rp -	Rp -
	Instructor Fee + Tax (Additional Trainer 1 Day)	1	Person	1	days		Rp -	
	Committee Fee	1	Person	1	Package		Rp -	
DOCUMENTATION	Documentation Photo & Video (Including drone & rental)	1	Package	5	days		Rp -	Rp -
						GRAND TOTAL (Exclude VAT)		Rp -

Lampiran 2 **Contoh Surat Kuasa**

[Kop Surat Badan Usaha]

SURAT KUASA

Nomor (jika ada)

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

Alamat Perusahaan : .....

Jabatan : .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. ___ *[No. Akta Notaris]* tanggal _____ *[tanggal penerbitan Akta]* Notaris _____ *[nama Notaris penerbit Akta]* beserta perubahannya, yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :

Nama : .....

Alamat : .....

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. *[menandatangani Surat Penawaran;]*
2. *[menandatangani Pakta Integritas;]*
3. *[menandatangani SPK/Perjanjian]*

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

_____, _____ 20___

Penerima Kuasa	Pemberi Kuasa
_____	_____
[nama dan jabatan]	*[nama dan jabatan]*

Lampiran 3 **Pakta Integritas**

[Kop Surat Badan Usaha]

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *(Direksi)*

No.Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan atas nama : PT _____

dalam rangka pekerjaan *(isi sesuai nama pekerjaan)* di PT Petrogas Wira Jatim, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);

2. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan penawaran terbaik sesuai ketentuan;

3. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____, _____*20__*

[Nama Perusahaan]

[meterai Rp 10.000,-

tanda tangan]

[Nama]

LAMPIRAN 4 **Formulir Isian Kualifikasi**

[Kop Surat Badan Usaha]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *(Direksi)*

No. Identitas : _____ *[diisi dengan no.KTP/SIM/Paspor]*

Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan]*

Bertindak untuk : _____ *[diisi nama Badan Usaha]*

dan atas nama

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____[*akta pendirian/surat kuasa/disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/surat kuasa];*
2. Saya bukan sebagai pegawai PT Petrogas Wira Jatim ;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan Usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Salah satu dan/atau semua pengurus Badan Usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;

7. Badan Usaha yang saya wakili telah memenuhi ketentuan dari regulator/institusi yang berwenang;
8. Badan Usaha yang saya wakili tidak menderita rugi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir;
9. Menjamin kerahasiaan dokumen dan/atau informasi mengenai data-data yang diberikan oleh PT Petrogas Wira Jatim
10. Data-data Badan Usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:
    A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status	:	☐ Pusat ☐ Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. **Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

1.	Akta Pendirian Perusahaan		
	a. Nomor	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____
	d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)		
2.	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar		

a. Nomor : _____

b. Tanggal : _____

c. NamaNotaris : _____

d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)

_____

C. **Pengurus Perusahaan**

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Perusahaan

D. **Ijin Usaha dari Otoritas yang berwenang**

1. No. Surat Ijin Usaha (NIB) : _____Tanggal _____ _____
2. Masa berlaku ijin usaha : _____
3. Instansi pemberi ijin usaha : _____
4. Kualifikasi Usaha : _____(sesuai ijin terkait)___
5. Klasifikasi Usaha : _____(sesuai ijin terkait)___

E. Kepemilikan Saham

1. Susunan Kepemilikan Saham

No.	Nama/Institusi	Alamat (nama Kota)	Persentase

2. Laporan keuangan audited (minimal 3 tahun terakhir)

3. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	.....
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	No._____tanggal _____

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan Badan Usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____*tempat]*, _____ *20__*

PT _____

meterai 10.000,-

[tanda tangan]

(*nama lengkap wakil sah Badan Usaha*)

[jabatan dalam Badan Usaha]