

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-
ONWJOSES/IX/2026
Penanggung Jawab :
Tanggal :

KERANGKA ACUAN KERJA
PENGADAAN VENDOR JASA
PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT
BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI
(SBUJK)
UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299



KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)

PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA
KONSTRUKSI (SBUJK)

Nomor	002/PWJ-PBJ/LGL/IX/2026
Tanggal	SEPTEMBER 2026

Disusun oleh,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Muhammad Ali", written over a horizontal line.

Muhammad Ali
Dept. HRGA & Legal

Disetujui oleh,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Haried Syah Khabib", written over a horizontal line.

Haried Syah Khabib
Ketua Pengadaan Barang/Jasa

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	<p style="text-align: center;">KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299</p>	
---	---	---

I. NAMA PEKERJAAN

Jasa Pengurusan Perizinan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) untuk PT Petrogas Wira Jatim pada bidang/subklasifikasi usaha yang terkait dengan KBLI 42915, 42995, 43223, dan 43299, termasuk pendampingan administrasi, verifikasi persyaratan, pengajuan, pemantauan proses, pemenuhan klarifikasi/perbaikan, serta penyampaian SBUJK yang telah terbit.

II. LATAR BELAKANG

PT Petrogas Wira Jatim (PT PWJ) dalam menjalankan kegiatan usaha konstruksi memerlukan pemenuhan perizinan dan sertifikasi badan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan sistem perizinan yang berlaku. Salah satu dokumen yang diperlukan bagi Badan Usaha Jasa Konstruksi adalah Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) sesuai klasifikasi/subklasifikasi yang relevan dengan kegiatan usaha perusahaan.

Untuk memastikan proses pengurusan SBUJK dilaksanakan secara tertib, tepat administrasi, dapat ditelusuri, dan sesuai dengan persyaratan regulator/Lembaga Sertifikasi Badan Usaha (LSBU) yang berwenang, PT PWJ memerlukan vendor jasa pengurusan perizinan yang memiliki pengalaman dan kompetensi dalam proses sertifikasi badan usaha jasa konstruksi.

Pengadaan ini dimaksudkan untuk menunjuk penyedia jasa yang membantu PT PWJ mulai dari review data awal, pemetaan KBLI terhadap klasifikasi/subklasifikasi SBUJK, penyusunan dan pengumpulan dokumen, pengajuan melalui sistem yang ditentukan, koordinasi dengan pihak berwenang/LSBU, pemantauan proses sampai dengan SBUJK diterbitkan dan diserahkan kepada PT PWJ.

III. DASAR PELAKSANAAN

1. Peraturan perundang-undangan di bidang Jasa Konstruksi yang berlaku.
2. Ketentuan perizinan berusaha berbasis risiko dan sistem OSS yang berlaku.
3. Ketentuan dan/atau pedoman sertifikasi badan usaha jasa konstruksi yang berlaku pada saat pelaksanaan pekerjaan.
4. Anggaran Dasar dan/atau kebijakan internal PT Petrogas Wira Jatim yang berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.
5. Kebutuhan PT Petrogas Wira Jatim untuk memenuhi persyaratan legalitas dan sertifikasi usaha konstruksi

IV. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Memperoleh jasa pendampingan profesional untuk proses pengurusan SBUJK PT PWJ.
2. Memastikan kelengkapan, konsistensi, dan kesesuaian dokumen yang diajukan.
3. Memastikan pemetaan KBLI perusahaan terhadap klasifikasi/subklasifikasi SBUJK dilakukan secara tepat dan terdokumentasi.

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	<p style="text-align: center;">KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299</p>	
---	---	---

4. Meminimalkan risiko pengembalian, penolakan, atau keterlambatan proses akibat kekurangan administrasi.
5. Memperoleh SBUJK yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Menyediakan dokumentasi proses dan hasil pekerjaan yang dapat digunakan sebagai arsip legal perusahaan.

V. DATA PEKERJAAN

1. Nama Pekerjaan : Jasa Pengurusan Perizinan SBUJK PT Petrogas Wira Jatim
2. Pemberi Perintah : PT Petrogas Wira Jatim
3. Alamat : Gedung Medan Pemuda Lt 4, Jl. Pemuda 27-31, Surabaya
4. Obyek Sertifikasi : SBUJK untuk kegiatan usaha yang terkait KBLI 42915, 42995, 43223, dan 43299
5. Masa Pelaksanaan : Sesuai jadwal pengurusan dan batas waktu yang disepakati dalam SPK/Perjanjian

VI. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup terdiri dari:

1. Kick-off meeting dan penyusunan rencana kerja pengurusan SBUJK.
2. Review dokumen legal dan administrasi PT PWJ yang menjadi dasar pengajuan.
3. Review NIB dan KBLI yang tercantum pada sistem OSS serta verifikasi nomenklatur KBLI yang berlaku.
4. Pemetaan KBLI 42915, 42995, 43223, dan 43299 terhadap klasifikasi/subklasifikasi SBUJK yang relevan.
5. Identifikasi kebutuhan tenaga kerja konstruksi/penanggung jawab/tenaga ahli atau persyaratan lain yang dipersyaratkan regulator/LSBU, apabila relevan.
6. Penyusunan checklist dokumen dan gap analysis terhadap persyaratan pengajuan.
7. Pendampingan pengumpulan, pengecekan, dan penataan dokumen.
8. Pengisian/penyampaian permohonan pada sistem resmi yang ditentukan.
9. Koordinasi administratif dengan pihak regulator, LSBU, atau pihak berwenang sepanjang diperbolehkan.
10. Monitoring status permohonan dan penyampaian laporan progres secara berkala.
11. Pendampingan atas klarifikasi, permintaan perbaikan, atau kekurangan dokumen sampai proses dinyatakan selesai.
12. Memastikan dokumen SBUJK yang diterbitkan dapat diverifikasi keabsahannya pada sistem/kanal resmi.
13. Serah terima SBUJK dan seluruh dokumen pendukung/hasil pengurusan kepada PT PWJ.

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

VII. TARGET & OUTPUT PEKERJAAN

No.	Output	Kriteria Penerimaan	Keterangan
1	Laporan hasil review awal	Checklist dan gap analysis disampaikan	Awal pekerjaan
2	Matriks pemetaan KBLI–SBUJK	Mencantumkan KBLI, klasifikasi/subklasifikasi dan dasar pemetaan	Wajib diverifikasi vendor
3	Dokumen permohonan	Lengkap dan siap diajukan	Sesuai persyaratan resmi
4	Bukti pengajuan	Terdapat nomor/register/bukti submission	Setelah pengajuan
5	Laporan monitoring	Progress report berkala	Selama proses
6	SBUJK terbit	SBUJK dapat diverifikasi dan sesuai ruang lingkup yang disepakati	Output utama
7	Laporan akhir	Memuat seluruh proses dan dokumen keluaran	Saat pekerjaan selesai

VIII. DOKUMEN PERSYARATAN PENYEDIA

Vendor diharapkan menyampaikan proposal yang sekurang-kurangnya memuat :

A. ADMINISTRASI

1. Form Isian Kualifikasi (Lampiran 6)
2. NIB dan perizinan berusaha/sertifikat standar yang relevan dengan jasa konsultasi/pengurusan perizinan.
3. Akta pendirian dan perubahan terakhir beserta dokumen pengesahan yang relevan.
4. NPWP dan dokumen perpajakan sesuai kebutuhan.
5. Surat kuasa apabila penandatanganan penawaran bukan pengurus yang berwenang.
6. Pakta Integritas

B. TEKNIS

1. Proposal teknis/metodologi pengurusan SBUJK.
2. Pengalaman sejenis yang dibuktikan dengan kontrak/SPK/PO dan/atau bukti penyelesaian pekerjaan.
3. Daftar personel/tim pelaksana dan CV personel utama.
4. Rencana kerja dan jadwal pengurusan.
5. Matriks pemetaan KBLI terhadap klasifikasi/subklasifikasi SBUJK yang diusulkan.
6. Penjelasan mekanisme penanganan klarifikasi/perbaikan dari regulator/LSBU.
7. Daftar risiko dan mitigasi proses pengurusan

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

C. KOMERSIAL

1. Surat Penawaran Harga.
2. Rincian biaya pengurusan per KBLI/SBU/subklasifikasi atau paket, termasuk seluruh biaya jasa, administrasi, dan komponen resmi lainnya.
3. Penjelasan biaya yang bersifat pass-through/resmi regulator/LSBU dan biaya jasa vendor.
4. Ketentuan pajak dan masa berlaku penawaran

IX. PERSYARATAN TEKNIS MINIMAL VENDOR

1. Memiliki pengalaman pengurusan SBUJK atau layanan legal/perizinan konstruksi yang sejenis.
2. Memahami mekanisme OSS dan proses sertifikasi badan usaha jasa konstruksi yang berlaku.
3. Mampu memberikan pemetaan KBLI terhadap klasifikasi/subklasifikasi SBUJK berdasarkan ketentuan yang berlaku, bukan sekadar berdasarkan kesamaan kode KBLI.
4. Memiliki personel yang memahami dokumen badan usaha, tenaga kerja konstruksi, dan administrasi sertifikasi konstruksi.
5. Bersedia memberikan bukti pengajuan dan status proses secara transparan kepada PT PWJ.
6. Tidak menggunakan dokumen, identitas, atau data PT PWJ untuk kepentingan lain tanpa persetujuan tertulis.
7. Tidak menjanjikan hasil yang bertentangan dengan kewenangan regulator/LSBU dan tidak melakukan pembayaran tidak resmi.

X. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan sejak tanggal efektif SPK/Perjanjian sampai dengan seluruh output pekerjaan diterima PT PWJ. Vendor wajib menyampaikan timeline yang membedakan antara waktu yang berada dalam kendali vendor dan waktu proses yang bergantung pada regulator/LSBU. Keterlambatan yang disebabkan oleh regulator/LSBU harus dibuktikan dengan status/korespondensi resmi.

XI. METODE PEMILIHAN

Pelelangan Terbuka

XII. MEKANISME PEMBAYARAN

Usulan mekanisme pembayaran :

Tahap	Persentase	Trigger Pembayaran	Dokumen Pendukung
I	20%	Setelah SPK/Perjanjian ditandatangani dan kickoff	Invoice, SPK/Perjanjian, berita acara/kickoff
II	30%	Setelah dokumen dinyatakan lengkap dan permohonan resmi diajukan	Bukti submission/nomor registrasi
III	50%	Setelah SBUJK diterbitkan dan diterima/diverifikasi PT PWJ	SBUJK, BAST/BAPP, invoice

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

XIII. KETENTUAN RESIKO & BATASAN TANGGUNG JAWAB

1. Vendor tidak diperkenankan menjamin atau menjanjikan penerbitan SBUJK apabila keputusan berada pada kewenangan regulator/LSBU.
2. Vendor wajib segera memberitahukan secara tertulis apabila terdapat potensi penolakan, perubahan persyaratan, atau kendala yang dapat memengaruhi target.
3. Apabila penolakan terjadi karena kesalahan administrasi atau kelalaian vendor dalam menjalankan ruang lingkup yang disepakati, vendor wajib melakukan perbaikan tanpa biaya jasa tambahan, sepanjang diperbolehkan dan relevan.
4. Apabila terdapat perubahan regulasi atau sistem resmi setelah kontrak ditandatangani, para pihak melakukan penyesuaian secara tertulis.
5. Seluruh pembayaran tidak resmi, gratifikasi, atau biaya yang tidak dapat dipertanggungjawabkan tidak menjadi bagian dari biaya pekerjaan.

XIV. KRITERIA EVALUASI PENAWARAN

Aspek	Kriteria	Metode
Administrasi	Kelengkapan dan keabsahan dokumen perusahaan	Pass/Fail
Pengalaman	Pengalaman pengurusan SBUJK/perizinan konstruksi sejenis	Pass/Fail/Scoring
Metodologi	Kejelasan tahapan, timeline, mapping KBLI–SBUJK dan mitigasi risiko	Scoring
Personel	Kompetensi dan pengalaman tim	Scoring
Komersial	Kewajaran dan transparansi rincian harga	Scoring/negosiasi

XV. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat sebagai acuan pelaksanaan pengadaan vendor jasa pengurusan perizinan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) PT Petrogas Wira Jatim. Hal-hal yang belum diatur secara rinci dalam KAK ini akan dituangkan lebih lanjut dalam dokumen pengadaan dan/atau SPK/Perjanjian. Dalam pelaksanaan pekerjaan, vendor wajib berkoordinasi dengan PT PWJ dan mengikuti ketentuan regulator/LSBU yang berlaku.

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

Lampiran 1 **Contoh Surat Penawaran**

[Kop Surat Badan Usaha]

Nomor : _____, _____ 20____
 Lampiran :

Kepada Yth.:
 Panitia Pengadaan Barang/Jasa
 PT. Petrogas Wira Jatim
 Gedung Medan Pemuda Lt. 4 Jl. Pemuda No 27-31
 Di Surabaya

Perihal : Penawaran Pekerjaan Jasa Pengurusan Perizinan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK)

Dengan ini kami mengajukan penawaran untuk melaksanakan pekerjaan tersebut sesuai KAK dan dokumen pengadaan, dengan rincian harga sebagai berikut :

No.	Jenis Barang/Jasa	Qty	Sat	Harga	Sub Total
1	Review & gap analysis dokumen	1	Ls		
2	Pemetaan KBLI SBUJK	1	Ls		
3	Pengurusan SBUJK KBLI 42915	1	LS		
4	Pengurusan SBUJK KBLI 42995	1	ls		
5	Pengurusan SBUJK KBLI 43223	1	Ls		
6	Pengurusan SBUJK KBLI 43299	1	Ls		
7	Monitoring & klarifikasi	1	Ls		
8	Laporan akhir & serah terima	1	Ls		
GRAND TOTAL					
Terbilang :					

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

- Dokumen Administrasi:
 - Surat Kuasa apabila direktur tidak hadir atau diwakilkan
 - Pakta Integritas
 - Form Isian yang berisi Persyaratan Administrasi (Legal dan Keuangan)
 - Persyaratan kualifikasi teknis (Sesuai Bab VIII)
- Dokumen lain yang dianggap perlu (sesuai dengan persyaratan dokumen administrasi) Sesuai Bab VIII

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	<p align="center"> KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299 </p>	
---	--	---

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT _____

[si nama direktur atau yang mewakili]

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

Lampiran 2 **Checklist Data/Dokumen Awal**

No.	Dokumen/Data	Status	Catatan
1	NIB dan data KBLI perusahaan	☐ Ada ☐ Tidak	
2	Akta pendirian dan perubahan terakhir	☐ Ada ☐ Tidak	
3	SK/pengeuhan Kementerian Hukum	☐ Ada ☐ Tidak	
4	NPWP dan data perpajakan yang relevan	☐ Ada ☐ Tidak	
5	Profil perusahaan	☐ Ada ☐ Tidak	
6	Data pengurus/direksi	☐ Ada ☐ Tidak	
7	Data tenaga kerja konstruksi/tenaga ahli yang relevan	☐ Ada ☐ Tidak	
8	Dokumen pengalaman pekerjaan konstruksi	☐ Ada ☐ Tidak	
9	Dokumen keuangan yang dipersyaratkan	☐ Ada ☐ Tidak	
10	Dokumen lain sesuai persyaratan resmi LSBU/regulator	☐ Ada ☐ Tidak	

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

Lampiran 3 **MATRIKS PEMETAAN KBLI & SBUJK**

Vendor wajib mengisi dan memvalidasi matriks berikut sebelum pengajuan. Kode KBLI tidak otomatis identik dengan kode subklasifikasi SBUJK; pemetaan harus berdasarkan uraian kegiatan, klasifikasi/subklasifikasi konstruksi, dan ketentuan sertifikasi yang berlaku

No.	KBLI yang Diminta	Versi KBLI	Klasifikasi/Subklasifikasi SBUJK	Hasil Verifikasi Vendor
1	42915	Diisi sesuai NIB/ketentuan yang berlaku		
2	42995	Diisi sesuai NIB/ketentuan yang berlaku		
3	43223	Diisi sesuai NIB/ketentuan yang berlaku		
4	43299	Diisi sesuai NIB/ketentuan yang berlaku		

Catatan verifikasi regulasi: sumber OSS saat ini menampilkan adanya perubahan nomenklatur KBLI antara versi 2020 dan 2025. Misalnya, pada KBLI 2020 - Kode 42915 (Konstruksi Bangunan Sipil Minyak dan Gas Bumi) dikonversi menjadi KBLI 2025 dengan kode 42991, sedangkan KBLI 2020 dengan Kode 42923 dikonversi menjadi KBLI 2025 dengan Kode 42995. KBLI 43223 tetap 1:1. Karena itu, vendor wajib terlebih dahulu memeriksa versi KBLI yang tercantum pada NIB PT PWJ sebelum menetapkan dokumen pengajuan

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

Lampiran 4 **SURAT KUASA**

[Kop Surat Badan Usaha]

SURAT KUASA

Nomor (jika ada)

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Alamat Perusahaan :

Jabatan :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. ____ *[No. Akta Notaris]* tanggal _____ *[tanggal penerbitan Akta]* Notaris _____ *[nama Notaris penerbit Akta]* beserta perubahannya, yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa, memberi kuasa kepada :

Nama :

Alamat :

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. *[menandatangani Surat Penawaran;]*
2. *[menandatangani Pakta Integritas;]*
3. *[menandatangani SPK/Perjanjian]*

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

_____, _____ 20____

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

[nama dan jabatan]

[nama dan jabatan]

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

Lampiran 5 **Pakta Integritas**

[Kop Surat Badan Usaha]

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *(Direksi)*

No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan : PT _____
atas nama

dalam rangka pekerjaan *(isi sesuai nama pekerjaan)* di PT Petrogas Wira Jatim, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan memberikan atau menjanjikan pembayaran tidak resmi kepada pihak mana pun untuk memperoleh hasil pengurusan
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, profesional, dan sesuai ketentuan
4. Akan menjaga kerahasiaan data dan dokumen PT PWJ
5. Apabila melanggar ketentuan ini, bersedia menerima sanksi sesuai kontrak dan ketentuan hukum yang berlaku.

_____, _____ 20__

[Nama Perusahaan]

[meterai Rp 10.000,-

tanda tangan]

[Nama]

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	<p align="center">KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299</p>	
---	--	---

LAMPIRAN 6 **Formulir Isian Kualifikasi**

[Kop Surat Badan Usaha]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *(Direksi)*

No. Identitas : _____ *[diisi dengan no.KTP/SIM/Paspor]*

Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan]*

Bertindak untuk : _____ *[diisi nama Badan Usaha]*

dan atas nama

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ *[akta pendirian/surat kuasa/disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/surat kuasa];*
2. Saya bukan sebagai pegawai PT Petrogas Wira Jatim ;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan Usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

6. Salah satu dan/atau semua pengurus Badan Usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. Badan Usaha yang saya wakili telah memenuhi ketentuan dari regulator/institusi yang berwenang;
8. Badan Usaha yang saya wakili tidak menderita rugi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir;
9. Menjamin kerahasiaan dokumen dan/atau informasi mengenai data-data yang diberikan oleh PT Petrogas Wira Jatim
10. Data-data Badan Usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:
 - A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
2.	Status	:	☐ Pusat ☐ Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	No. Telepon	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	No. Fax	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	E-Mail	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
4.	Alamat Kantor Cabang	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	No. Telepon	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	No. Fax	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	E-Mail	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan			
a.	Nomor	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b.	Tanggal	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c.	Nama Notaris	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
d.	Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

2. Perubahan Terakhir Akta
Pendirian Perusahaan /Anggaran
Dasar

- a. Nomor : _____
- b. Tanggal : _____
- c. NamaNotaris : _____
- d. Nomor Pengesahan
Kementerian Hukum dan
HAM. (untuk yang berbentuk
PT) _____

C. Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Perusahaan

D. Ijin Usaha dari Otoritas yang berwenang

1. No. Surat Ijin Usaha (NIB)	:	_____Tanggal _____
2. Masa berlaku ijin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi ijin usaha	:	_____
4. Kualifikasi Usaha	:	_____ (sesuai ijin terkait)_____
5. Klasifikasi Usaha	:	_____ (sesuai ijin terkait)_____

No Dok : 001/PWJ-PBJ/PEP-ONWJOSES/IX/2026 Penanggung Jawab : Tanggal :	KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN VENDOR JASA PENGURUSAN PERIZINAN SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI (SBUJK) UNTUK KBLI 42915, 42995, 43223, 43299	
---	--	---

E. Kepemilikan Saham

1. Susunan Kepemilikan Saham

No.	Nama/Institusi	Alamat (nama Kota)	Persentase

2. Laporan keuangan audited (minimal 3 tahun terakhir)

3. Pajak

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
b.	Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	No. _____ tanggal _____

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan Badan Usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ tempat], _____ 20__

PT _____

meterai 10.000,-

[tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah Badan Usaha)

[jabatan dalam Badan Usaha]